

地区備品借用申請書 兼 返却報告書

(申請：団→財政委員長、 許可：財政委員長→団、 報告：団→財政委員長)

令和 年 月 日

以下の地区備品を借用したく申請いたします。

西宮・芦屋 第 団 団委員長

借用備品	数量
①	
②	
③	
④	
⑤	

使用目的	
使用日	令和 年 月 日

搬出予定日	令和 年 月 日
返却予定日	令和 年 月 日

担当者	氏名	連絡先
-----	----	-----

- 【注】
- ・申請が重複した場合は先着順とします。
 - ・地区行事と重複した場合は地区行事を優先とします。
 - ・申請内容を変更する場合は速やかに連絡をお願いします。
 - ・破損等があった場合は速やかに連絡をお願いします。
 - ・返却の際は元の場所・元の位置に戻して下さい。
 - ・申請は、FAXまたはメールにてご提出下さい。

申請のありました備品の貸し出しを許可します
令和 年 月 日 財政委員長

借用した備品の返却をご報告します
令和 年 月 日 団委員長