

第 59 回
阪神さくら地区
地区キャンポリー—
実施計画書

作成：地区キャンポリー実行委員会

目次

1	計画概要	1
2	全体タイムスケジュール	4
3	セレモニー式次第	5
4	プログラム詳細	6
5	添付資料	9

1 計画概要

1.1 目的

各隊で実施する春野営をより良いものとするため、地区BS隊が一同に会し、共通のプログラムに挑戦することで、自隊のレベルを知り、今後の班活動への励みとする。

1.2 実施日

2021年3月14日（日）

1.3 集散

集合	2021年3月14日（日）	10:00	武庫川河川敷（9:30 受付開始）
解散	2021年3月14日（日）	17:00	武庫川河川敷

1.4 実施場所

武庫川河川敷（甲武橋周辺：報徳学園から樋ノ口町2丁目東周辺）

1.5 内容

各団の2021年度春期野営のための準備・訓練として、キャンプ生活の中で作成頻度の高いA型テント、ドームテント、食堂フライ、立ちかまどを作成し、キャンプ技能を高める。※進級項目は野営章（4）

1.6 対象

① スカウト：BS隊

1班4～8名で構成。

原隊での構成が不可能な団は、他団と話し合って4名以上の班を構成する。

② 参加指導者：BS隊指導者 ※スカウトのみの参加は認めません。

③ 奉仕指導者：BS隊以外の指導者

1.7 参加費

無料

1.8 参加者持ち物

訓練用具、弁当、水筒、スカウトハンドブック、健康チェックシート、班サイト設営に必要なもの

※耐寒訓練参加者は、耐寒訓練の健康チェックシート兼用

1.9 展開予定

01月12日（火）地区委員会：企画書・実施要綱提出及び承認、地区への支援依頼

01月17日（水）地区連絡会：企画説明、申し込み案内

02月09日（火）地区委員会：詳細計画・安全対策計画提出及び承認

02月13日（土）ラウンドテーブル：実施要綱説明 意見収集

02月17日（火）地区連絡会：詳細計画説明および参加案内

参加申込書、健康チェック表（耐寒訓練と兼ねる）、

02月28日（日）申し込み締め切り

03月某日 プログラム概要、計画書を文書館にUP

03月12日（金）ラウンドテーブル：

03月14日（日）活動展開

03月下旬 実行委員会：評価・反省、報告書まとめ。

04月 地区委員会：終了報告、報告書提出

1.10 実行委員会

役務	所属	氏名
実行委員長	西宮 22 団	川崎 康春
副実行委員長	西宮 11 団	大森 頼樹
会計	西宮 2 団	小森 昌子
渉外	西宮 12 団	山中 智
記録	西宮 25 団	中川 知子
プログラム	西宮 3 団 西宮 22 団 芦屋 1 団 西宮 1 団 西宮 21 団	山田 集 増沢 康二 朝比奈 洋 矢野 百花 松本 明日香
担当役員	西宮 21 団	富澤 昇太
担当コミッショナー	西宮 11 団	藤尾 盛二郎
参加コミッショナー	地区コミ	山本 浩介
	団担当	酒井 健一
	団担当	宮本 知子

2 全体タイムスケジュール

時間	実施内容	時間	実行委員
		7:30	実行委員集合（武庫川） 打合せ、班サイト地割、備品確認、搬入口開錠、トイレ開錠
		8:30	実行委員集合（地区倉庫） （大森、増沢） 倉庫より資材出し レンタカーへ積み込み 資材武庫川へ搬送
		9:20	受付準備
9:30	受付開始	9:30	受付（小森・中川）、開会式準備、自転車誘導
10:00	開会式	10:00	開会式進行、 レンタカーより資材降ろす
10:30	班長集合（指示書の配布） サイト図作成	10:30	各班へ資材渡し 指導者打ち合わせ（採点について）
10:35	プログラム開始（設営開始） A型テント		
11:15	ドームテント		
11:30	食堂用フライ		
12:00	昼食（各班で）		
12:45	立かまど ※設営終了した班より本部へ報告		
14:00	設営終了、スカウト集合 他団他隊のサイトを見て1班1つ優秀班を決める。	14:00	設営終了報告のあった班から採点開始
15:00	撤営開始	15:30	採点集計、表彰式、閉会式準備
16:30	閉会式	16:30	閉会式進行 資材レンタカーへ積み込み
17:00	解散	17:00	現状復旧、トイレ清掃 トイレ、車両搬入口施錠 資材地区倉庫へ運搬（大森、増沢）
		17:30	武庫川閉所

	18:00	地区倉庫で資材返却
	19:30	地区倉庫前閉所 残った備品は地区事務所へ移動

3 セレモニー式次第

① 開会式

出席者/役割:司会(松本), 集散(矢野), 諸注意(小森), 川崎、富澤

その他、実行委員は荷物積み下ろしへ

項目	担当	内容
集合	集散	※団ごとに縦列で集合
開会宣言	司会	「ただいまより、第 59 回阪神さくら地区キャンポリーを行う」
国旗掲揚	司会	「国旗儀礼」 ※「() 団 () 班班長次長」「他 のものは掲揚柱に正対」「敬礼」「直れ、元の位置」(コロナ渦のため、君が代はなし)
おきて唱和	司会	「おきて唱和」 ※「() 団 () 班班長」
地区コミッショナー挨拶	地区コミッショナー	「地区コミッショナー挨拶」
ソング	※コロナ渦のため、なし。	
閉会宣言	司会	「以上で、第 59 回地区キャンポリー開会式を終わる」
伝達事項・諸注意	プログラム 実行委員 (小森) ・トイレ、サイクリングロード	「伝達事項」 全体での伝達事項、開設宣言 (※プログラム内容についての詳しい説明[設営 場所・準備など]については解散後の班長集合で行う)

解散	集散	「解散」
----	----	------

※国旗掲揚・おきて唱和をする班の決め方国旗掲揚→受付第1班、おきて唱和→受付第2班

※解散後班長集合をかけ、プログラムの指示（山田）

② 表彰式・閉会式

役割：司会()、集散()、いやさか()

項目	担当	内容
集合	集散	※団ごとに縦列で集合
表彰式開会宣言	司会	「ただいまより、第59回阪神さくら地区キャンポリー表彰式を行う」
結果発表	川崎実行委員長	「結果発表」（優秀班1,2,3位、特別賞）
表彰	川崎実行委員長 補佐()	「表彰」（表彰後いやさか）
閉会式開会宣言	司会	引き続き、第59回阪神さくら地区キャンポリー閉会式を行う」
地区委員長挨拶	地区委員長	「地区委員長挨拶」
実行委員長挨拶	実行委員長	「実行委員長挨拶」
ソング	※コロナ渦のため、なし	
国旗降納	司会	「国旗降納」「(受付第1班班長次長)」「他のものは掲揚柱に正対」「敬礼」「直れ、元の位置」
閉会宣言	司会	「以上で、第59回阪神さくら地区キャンポリー閉会式を終わる」
解散	集散	「私はよいスカウトになります」 「解散」

4 プログラム詳細

◆ プログラムにおける課題内容について

① サイト図の作成

※作成の流れ

1. 開会式終了後に各班にサイト図作成・設営の際に留意すべき点について記した指示書を配布
2. 各班サイト図を作成

3. 終わった班から設営に取りかかる

② A テント・ドームテント・食堂フライ・立ちかまどの作成

→ 順不同

◆ 指示書について

- 主にサイト図作成に当たっての留意事項について記載している。

→①指示書を読むことでA テント・ドームテントの向き、立ちかまどの向きが分かるように記す。

→②スカウトは午前A テントを設営して、午後は乾燥作業をすれば良いとわかる様に記す。

・Ex)「3月14日午前中はかなりの雨が降っていて、正午に雨は止む予報。午後になって雨が止んだら、A テントの乾燥作業を行うこと。またグランドシートについてもこのままでは夜快適に眠ることができない。よって、グランドシートの乾燥作業も行って欲しい。」の様に記す。

→③作成したサイト図も評価の対象となることを意識させる。

◆ 評価項目

→それぞれの工作物（(1)A型テント、(2)立ちかまど、(3)ドームテント、(4)食堂フライの採点については以下の項目を採点基準とします。

① A型テント

1. 完成しているか
2. テントフライとテント本体が 接着していないか
3. 四隅の張りかた（対角線を意識していて、たわみがないか）
4. ペグの打ち方（角度・抜けがないか）
5. メインロープのたるみがないか
6. 乾燥作業ができているか（入り口・出口がまとめられているか・テント内の裾の部分がまとめられているか・グランドシートの乾燥作業）×2

② 立ちかまど

1. 完成しているか
2. 強度（ぐらつき）
3. 高さは適切か（使う人の身長に合わせているか）

4. 末端処理
5. 風向きを意識しているか×2

③ ドームテント

1. 完成しているか
2. フライとテント本体が接着していないか
3. ペグの打ち込みがされているか

④ 食堂用フライ

1. 完成しているか
2. 雨が中に入り込まないようにしているか
3. 末端処理
4. 四隅の張りかた（対角線を意識していて、たわみがないか）

◆ 評価方法

① 大会運営による評価

→それぞれの評価項目

1. A型テント→6個
2. 立ちかまど→5個
3. ドームテント→3個
4. 食堂用フライ→4個

→それぞれの最高得点

1. Aテント→14点（内訳→1～5：10点、⑥：4点）
2. 立ちかまど→12点（内訳→1～4：8点、⑤：4点）
3. ドームテント→3点（内訳→1～3：3点）
4. 食堂用フライ→4点（内訳→1～4：4点）

最高総合計得点→35点

採点項目全18個（0点：できていない、1点：まあまあ、2点：よくできている）で採点し、

それぞれの総合点数に基づいてプログラムにおける1位2位3位を決める。

※班の人数、新入隊員、二～四年目の割合を複合的にみて順位を決定する。

② スカウトによる評価

→本部が評価している間、スカウトにも他団のサイトを見てもらい、理想のサイトを作った班を選んでもらう。

1班1票とし、一番多く票を集めた班に特別賞を渡す。

●備品について

◇ 武庫川河川敷へは、行事委員にて地区倉庫から搬送。

3月6日（土）9：00～16：00 備品（A型テント、ドームテント、食堂用フライ、立かまど）を地区倉庫へ搬入。

※備品には養生テープなどを使って所属・班名を記しておくこと。

※実行委員立ち合い

◇ 3月14日（日）地区キャンポリー閉会式後、行事委員にて地区倉庫へ備品搬送。

18：00～19：00 地区倉庫まで各団備品受取

※実行委員立ち合い

5 添付資料

添付1：安全対策

添付2：予算案

添付3：新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

[対策チェックリスト_2 \(bs-hanshin-sakura.org\)](https://bs-hanshin-sakura.org)

野外活動安全対策計画書

日本ボーイスカウト兵庫連盟 阪神さくら地区

活動の名称	第59回阪神さくら地区キャンボリー		
日時または期間	令和3年3月14日(日)		
場所または目的地	武庫川河川敷 甲武庫周辺		
交通の手段	徒歩		
参加スカウト	阪神さくら地区ボーイ隊 参加者名簿に記載		
参加する指導者 保護者	阪神さくら地区指導者 参加者名簿に記載	保護者への 連絡は	各隊にて実施

救急医療の 確認は したか	した <input checked="" type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 誰が何時するか	病院名	西宮市応急診療所
実地調査 はしたか	した <input checked="" type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 誰が何時するか	TEL	0798-32-0021
参加者の健康 チェックはしたか	した <input checked="" type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 誰が何時するか	結果は	当日の天候の確認が必要
			各隊指導者がチェック。 参加当日までの14日間、健康調査表を記載。

活動について(具体的に)		プログラム実施にどのような危険が予想されるか、または潜んでいると思うか。	危険を排除するために立てた対策は何か。	どのように実行するか。(5W1H)
時間	プログラムの内容			
6:00		悪天候や災害	大会中止もしくは内容変更の連絡	実行委員長が判断し、各団指導者に連絡
9:30	受付開始	体調不良	健康状態の確認	事前に健康調査票を配布
10:00	開会式	貧血による転倒 新型コロナウイルス感染症	安全監視 マスク着用 距離をとる	集合中にふらつくスカウトがいないか 実行委員で監視する マスクを着用させる。 2m以上の距離をとる。
10:20	備品搬送 プログラム(設営)	転倒 怪我 新型コロナウイルス感染症	手のアルコール消毒 安全監視 注意喚起 マスク着用 距離をとる	班長による班員のアルコール消毒 実行委員で監視する 設営前に実行委員長から 安全作業徹底の話を マスクを着用させる。 2m以上の距離をとる。
12:00頃	昼食	新型コロナウイルス感染症	会話の制限	班長による班員のアルコール消毒 食事中の私語禁止
15:30	撤営	怪我 新型コロナウイルス感染症	注意喚起 マスク着用 距離をとる	設営前に実行委員長から 安全作業徹底の話を マスクを着用させる。 2m以上の距離をとる。
16:30	閉会式	貧血による転倒 新型コロナウイルス感染症	手のアルコール消毒 安全監視 マスク着用 距離をとる	班長による班員のアルコール消毒 集合中にふらつくスカウトが居ないか 実行委員で監視する マスクを着用させる。 2m以上の距離をとる。
17:00	解散	疲労	手のアルコール消毒 体調確認	班長による班員のアルコール消毒

※上記の通り安全対策を決定し、実行することを確認し、計画参加者は下記のごとく署名する。

令和3年2月28日 署名欄 第59回阪神さくら地区キャンボリー実行委員会 _____

※本計画を確認し、実施を許可する。

令和 年 月 日

地区委員長ほか関係委員 _____ _____ _____
--

2021年度地区キャンポリー予算案

阪神さくら地区キャンポリー実行委員会

収入の部

科 目	概 要	予算額	
参加費		0	
助成金	西宮市補助金	50,000	
	阪神さくら地区	20,000	
収入合計		70,000	

支出の部

科 目	概 要	予算額	
管理費	運搬費	レンタカー費用 (2 t 1台)	15,000
	印刷代	計画書	3,000
	事務費	マジック、ペン、画用紙、表彰状	2,000
	清掃費	トイレ清掃道具、トイレトーパー	2,000
	衛生管理	消毒アルコール、キッチンペーパー	2,000
支払合計		24,000	